



PLÁN HODNOTENIA OPERAČNÉHO PROGRAMU ĽUDSKÉ ZDROJE PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014 - 2020 verzia 1.3

Bratislava, 28. máj 2021



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Úvod..... | 4 |
| 2. Legislatívny a metodický základ | 5 |
| 3. Plán hodnotenia OP ĽZ..... | 5 |
| 3.1 Vypracovanie plánu hodnotenia..... | 5 |
| 3.2 Štruktúra a obsah plánu hodnotenia..... | 5 |
| 3.2.1 Ciele, rozsah a koordinácia | 6 |
| 3.2.2 Rámec hodnotenia..... | 7 |
| 3.2.2.1 Subjekty a partneri zapojení do procesu hodnotenia..... | 7 |
| 3.2.2.2 Indikatívny časový rozvrh hodnotení a poskytovanie informácií..... | 10 |
| 3.2.2.3 Indikatívny finančný rozpočet hodnotení..... | 10 |
| 3.2.2.4 Budovanie administratívnych kapacít..... | 11 |
| 3.2.2.5 Zverejnenie a využitie hodnotení..... | 12 |
| 3.2.2.6 Stratégia riadenia kvality hodnotiaceho procesu..... | 12 |
| 3.2.3 Indikatívny zoznam hodnotení OP ĽZ na programové obdobie 2014 – 2020 | 14 |
| 3.3 Schvaľovanie a aktualizácia plánu hodnotenia..... | 31 |
| 3.4 Vyhodnotenie plnenia plánu hodnotenia..... | 31 |
| 3.5 Pravidlá pre informovanosť a publicitu..... | 31 |
| 4. Metódy hodnotenia..... | 32 |
| 5. Zber údajov | 33 |
| 6. Použitá literatúra | 34 |

Zoznam použitých skratiek:

| | |
|---------------------|--|
| CKO | Centrálny koordinačný orgán |
| CVTI | Centrum vedecko-technických informácií |
| EFRR | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| EK | Európska komisia |
| ESF | Európsky sociálny fond |
| EÚ | Európska únia |
| IP | investičná priorita |
| MRK | marginalizované rómske komunity |
| MV pre OP ĽZ | Monitorovací výbor pre Operačný program Ľudské zdroje |
| NÚCEM | Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania |
| OP ĽZ | operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020 |
| OP | operačný program |
| PO | prioritná os |
| RO | riadiaci orgán |
| SEA | strategické environmentálne hodnotenie |
| SO | sprostredkovateľský orgán |

1. Úvod

Kľúčovým prvkom pre kvalitatívne zlepšenie výkonnosti operačného programu Ľudské zdroje v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 je strategické plánovanie a časový harmonogram hodnotení. V tejto súvislosti bol vypracovaný Plán hodnotenia operačného programu Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Plán hodnotenia OP ĽZ“), ktorý predstavuje kvalitatívny nástroj riadenia a prostriedok na zvýšenie efektívnosti hodnotení uvedeného operačného programu. V porovnaní s predchádzajúcim programovým obdobím sa v procese hodnotenia presunul dôraz z hodnotení implementácie programov a ich výsledkov na posudzovanie dopadov realizovaných aktivít operačných programov. Podľa článku 56 ods. 3 Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde sa od riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje vyžaduje vykonávať hodnotenia, ktoré sledujú hlavne účinnosť programu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov ako nevyhnutnú časť posilnenia výsledkovo orientovanej politiky. Plán hodnotenia OP ĽZ má preto za úlohu stanoviť vykonávanie hodnotení v zmysle zaistenia účinkov tejto politiky.

Nosnou kapitolou Plánu hodnotenia OP ĽZ je rámec hodnotenia s indikatívnym zoznamom hodnotení OP ĽZ na celé programové obdobie 2014 – 2020. Je však potrebné podotknúť, že na základe vzniknutej situácie RO aktualizuje Plán hodnotení OP podľa reálnej potreby pri implementácii OP ĽZ a môžu sa realizovať ďalšie ad hoc hodnotenia okrem navrhnutých v tomto indikatívnom zozname.

Záver a odporúčania z vykonaných hodnotení budú využívané pri riadení operačného programu a môžu viesť k návrhom na zmeny v sektorových a národných politikách, návrhom na zmeny OP ĽZ, ako aj k prípravám stratégie budúceho operačného programu v rámci programového obdobia po roku 2020.

Plán hodnotenia OP ĽZ, verzia 1.0 bol schválený členmi Monitorovacieho výboru pre Operačný program Ľudské zdroje dňa 27. novembra 2015. Jeho aktualizácia, verzia 1.1 bola schválená dňa 25. novembra 2016. Poslednú aktualizáciu, verziu 1.2 schválil Monitorovací výbor pre Operačný program Ľudské zdroje dňa 23. marca 2018.

V nadväznosti na súčasný vývoj v oblasti implementácie operačného programu a opatreniami vlády SR ako aj EK v súvislosti s pandémiou COVID 19, je potrebné aktualizovať časový harmonogram plánovaných hodnotení. Plán hodnotení OP ĽZ, verzia 1.3 bol harmonizovaný s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/2221 z 23. decembra 2020, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o dodatočné zdroje a vykonávacie opatrenia na poskytovanie pomoci na podporu obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a na prípravu zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva (REACT-EU) a Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020, verzia 11.

2. Legislatívny a metodický základ

Povinnosť vypracovania Plánu hodnotenia OP LZ riadiacim orgánom pre uvedený operačný program vyplýva z čl. 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006.

Plán hodnotenia OP LZ je vypracovaný zároveň v nadväznosti na aktuálne usmernenia vydané Európskou komisiou: „Guidance document on evaluation plans“ a „Guidance document on monitoring and evaluation“. Na národnej úrovni vychádza rámec na prípravu dokumentu zo zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 a z Metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 - 2020.

3. Plán hodnotenia OP LZ

3.1 Vypracovanie plánu hodnotenia

Vypracovanie plánu hodnotenia je jedným z prvých krokov v procese hodnotenia a predstavuje rámcový plán hodnotiacich aktivít, ktoré plánujú vykonávať, resp. zabezpečiť útvary, zodpovedné za oblasť hodnotenia. RO vypracuje plán hodnotení vo väzbe na ciele a úlohy OP na celé programové obdobie 2014 – 2020 a to do 12 mesiacov od prijatia OP Európskou komisiou. Počnúc rokom 2016 RO aktualizuje plánované hodnotenia na programové obdobie 2014 – 2020, pričom zohľadní reálnu implementáciu OP.

3.2 Štruktúra a obsah plánu hodnotenia

Plán hodnotenia OP LZ obsahuje 3 hlavné časti: ciele, rozsah a koordinácia, rámec hodnotenia a indikatívny zoznam hodnotení.

3.2.1 Ciele, rozsah a koordinácia

Hlavné ciele plánu hodnotení sú nasledovné:

- a) zvýšenie kvality hodnotení prostredníctvom samotného plánovania, vrátane identifikácie a zberu potrebných údajov
- b) príspevok k tvorbe a implementácii programov a politík založených na dôkazoch
- c) podpora efektívneho využitia výsledkov RO pre OP LZ
- d) naplánovanie hodnotení dopadov
- e) napomáhanie šíreniu poznatkov a výmene poznatkov
- f) poskytnutie časového rámca hodnotení pre správy o implementácii a správy o pokroku
- g) zvýšenie účinnosti procesov finančného riadenia v rámci OP LZ

Predmetom plánu hodnotenia sú intervencie definované v OP LZ. Viaceré oblasti podpory zo zdrojov ESF nadväzujú na aktivity implementované v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 – 2013 (napr. aktívne opatrenia na trhu práce, terénna sociálna práca, komunitné centrá, opatrovateľské služby a pod.), ako aj operačného programu Vzdelávanie (napr.: podpora zvyšovania zručností a kompetencií, zlepšovania výsledkov vzdelávania, podpora inkluzívneho rozmeru vzdelávania, podpora vysokoškolského a celoživotného vzdelávania). Možno ale konštatovať, že hodnotenia zamerané na tematické oblasti sa na úrovni predmetných operačných programov realizovali v minimálnej miere. Efektivitu využitia intervencií ESF bolo možné monitorovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov a v nadväznosti na absorpčnú kapacitu a pridanú hodnotu realizovaných projektov vo vzťahu k cieľovým skupinám sa po osvedčení realizovaných nástrojov zohľadnil tento prístup aj pri návrhu nového operačného programu pre programové obdobie 2014 – 2020.

Z pohľadu uskutočnených hodnotení v programovom období 2007 - 2013 je zjavné, že dôraz sa kládol na hodnotenia, ktorých cieľom bolo posúdiť kvalitu riadenia a implementácie operačného programu, vhodnosť nastavenia merateľných ukazovateľov a systému monitorovania vhodnosť nastavenia kvantifikovateľných cieľov operačných programov s väzbou na projektové merateľné ukazovatele a posúdenie prepojenia na ciele prioritných osí operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a operačného programu Vzdelávanie. V tomto programovom období 2014 – 2020 sa predpokladá pokračovanie v zabezpečení hodnotení procesného nastavenia OP LZ a súčasne sa bude klásť dôraz aj na tematické zamerania, resp. posúdenie plnenia jednotlivých špecifických cieľov OP LZ s cieľom zistiť hospodárnosť, relevantnosť a účinnosť navrhovaných nástrojov v zmysle stratégie a konkrétnych špecifických cieľov OP LZ. Minimálne raz za programové obdobie 2014 – 2020 sa vyhodnotí miera príspevku realizovaných intervencií k naplneniu cieľov jednotlivých prioritných osí operačného programu.

Rozsah hodnotenia bude závisieť od zadania, ktoré RO/SO špecifikuje podľa výzvy, príslušnosti k špecifickým cieľom, geografickej pôsobnosti, resp. podľa tematickej oblasti. Súčasťou naplánovaného hodnotenia budú o. i. hodnotiace otázky, časový interval posudzovania a relevantnosť projektov, ktoré budú predmetom hodnotenia. Hodnotenie bude môcť využívať rôzne dostupné analýzy, štúdie a ďalšie relevantné zdroje na úrovni EÚ a SR, ktoré môžu byť užitočným základom dostupných informácií pre efektívnejšie procesné nastavenie operačného programu, ako aj pre vecné naplnenie stratégie OP LZ.

Okrem hodnotení na úrovni programu, resp. prioritných osí, či vybraných tém, budú realizované aj hodnotenia na úrovni národných projektov. Vzhľadom na význam a charakter národných projektov, budú prijímatelia vyhodnocovať účinok implementácie aktivít realizovaných v rámci projektov a ich efekt na požadované výsledky projektu, tak z pohľadu systémových riešení, ako aj z pohľadu účinku na cieľovú skupinu. V oblastiach intervencií ESF/EFRR pre MRK sa tieto budú hodnotiť aj prostredníctvom národného projektu zameraného na monitorovanie a hodnotenie efektívnosti nástrojov politík a ich dosah na MRK.

Koordináciu procesu hodnotenia na národnej úrovni zabezpečuje [Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky](#) ako Centrálny koordinačný orgán v spolupráci s ostatnými dotknutými útvarmi CKO/RO/gestormi horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj a horizontálnych princíпов Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako RO pre OP ĽZ vrátane IA MPSVR SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstva vnútra SR ako SO poskytnú potrebnú spoluprácu pri prierezových hodnoteniach horizontálnych princíпов vykonávaných na úrovni CKO, resp. koordinátormi horizontálnych princíпов.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako RO pre OP ĽZ zodpovedá za vypracovanie Plánu hodnotenia OP ĽZ a jeho vykonávanie vrátane zabezpečovania interných hodnotení v súlade s plánom hodnotenia. Na príprave a realizácii Plánu hodnotenia OP ĽZ spolupracujú aj Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (SO pre prioritnú os Vzdelávanie), Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (SO pre prioritné osi Zamestnanosť, Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí, Sociálne začlenenie) a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (SO pre prioritné osi Integrácia marginalizovaných rómskych komunít a Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít).

3.2.2 Rámec hodnotenia

Rámec plánu hodnotenia špecifikuje procesy a zodpovednosť vrátane organizačného zabezpečenia s jasne definovanými úlohami a zodpovednosťou za zostavenie plánu hodnotenia, za koordináciu hodnotení, monitorovanie a kvalitu hodnotení v priebehu celého hodnotiaceho cyklu.

3.2.2.1 Subjekty a partneri zapojení do procesu hodnotenia

Ad 1/ Centrálny koordinačný orgán

Na úrovni Partnerskej dohody zabezpečuje koordináciu procesu hodnotenia CKO. K hlavným úlohám CKO patria:

- vypracúvanie a aktualizovanie metodických usmernení pre procesy hodnotenia na národnej úrovni v priebehu programového obdobia, ktoré sú nevyhnutné pre vykonanie kvalitných hodnotení v zmysle príslušných usmernení EK,
- zabezpečovanie zdrojov údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre hodnotenie EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a s ďalšími relevantnými inštitúciami,

- vypracovávanie Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, ktorú predkladá členom Národného monitorovacieho výboru a partnerom ako informatívny dokument,
- vypracovanie súhrnnej správy o realizácii hodnotení v programovom období 2014 – 2020 v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia, v ktorej CKO zhrnie všetky zistenia hodnotení uskutočnených počas celého programového obdobia a predloží ju EK v termíne do 31. decembra 2022,
- zriadenie a organizačné zabezpečenie funkčnosti Pracovnej skupiny pre riadenie hodnotenia (členmi a pozorovateľmi sú zástupcovia CKO, RO, gestori horizontálnych princípov, partneri, prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy),
- spolupráca s príslušnými útvarmi generálnych riaditeľstiev EK zameraných na hodnotenie a pravidelné zúčastňovanie sa na pracovných skupinách pre riadenie hodnotenia organizovaných príslušnými generálnymi riaditeľstvami EK.

Ad 2/ Riadiaci orgán

Za vypracovanie Plánu hodnotenia OP LZ je zodpovedný riadiaci orgán OP LZ, úlohy ktorého vykonáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle čl. 114 ods. 1 všeobecného nariadenia. Plán predkladá RO na schválenie členom MV pre OP LZ najneskôr do 12 mesiacov po schválení OP Európskou komisiou. Pred jeho predložením MV pre OP LZ ho predkladá RO na posúdenie CKO. V súvislosti s hodnotením má RO nasledovné úlohy:

- vypracuje plán hodnotení OP na príslušný kalendárny rok programového obdobia 2014 – 2020 a predkladá ho CKO v termíne najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
- vykoná najmenej dvakrát v priebehu programového obdobia hodnotenie zamerané na posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na Iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to aj na vykonávanie systému záruk pre mladých ľudí. Prvé hodnotenie sa vykoná v súlade s čl. 19 ods. 6 nariadenia o ESF do 31.decembra 2015 a druhé hodnotenie do 31.decembra 2018.
- od roku 2016 vykoná na ročnej báze pravidelné hodnotenie plnenia čiastkových cieľov na úrovni prioritnej osí a ak je to relevantné, aj v rozdelení podľa fondu a kategórie regiónu, aby sa minimalizovalo riziko prípadných sankcií zo strany EK,
- vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci programového obdobia 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP za predchádzajúci kalendárny rok,
- predloží EK súhrnnú správu o všetkých hodnoteniach OP v programovom období 2014 - 2020 do 31. decembra 2022, a zhrnie v nej hlavné zistenia hodnotení uskutočnených počas programového obdobia, vrátane hodnotenia hlavných výstupov a výsledkov OP,
- zabezpečí zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- informuje CKO o začatí a ukončení hodnotenia prostredníctvom e-mailovej adresy hodnotenie.cko@vicepremier.gov.sk,
- zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľmi tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritéria kvality,
- zabezpečí kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.,

- posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia prijatých opatrení,
- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie horizontálnych princípov a v prípade potreby spolupracuje aj na hodnoteniach realizovaných CKO a EK,
- informuje o výsledkoch hodnotenia CKO, EK a relevantných partnerov a do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia zverejňuje záverečné hodnotiace správy z interného hodnotenia, externého hodnotenia alebo kombinovaného hodnotenia, vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku, na webovom sídle príslušného RO,
- vkladá informáciu o ukončenom hodnotení do centrálnej databázy vykonaných hodnotení (ITMS2014+) s popisom výsledku hodnotenia do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia. Popis výsledku hodnotenia obsahuje najmä slovné zhrnutie hlavných záverov a odporúčaní, ako aj skutočnosti v procese hodnotenia, ktoré ovplyvnili kvalitu a rozsah výstupu hodnotenia.

Ad 3/ Sprostredkovateľský orgán

- spolupracuje s RO na vypracovaní plánu hodnotení OP na programové obdobie 2014 – 2020,
- vypracováva podklady k aktualizácii Plánu hodnotení OP a predkladá podklady RO v termíne stanovenom RO,
- vypracováva podklady do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení roku „n“ a predkladá ich RO v termíne do 01.marca roku „n+1“,
- vypracováva a aktualizuje iné podklady spojené s hodnotením a postupuje ich RO v zmysle stanovených termínov,
- v rámci svojej pôsobnosti zodpovedá za prípravu, realizáciu a výkon hodnotenia (a to napr. prípravou evaluačných otázok, komunikáciu s hodnotiteľmi, poskytovaním dát spracovateľovi a pod.)
- zabezpečuje potrebnú súčinnosť s hodnotiteľmi tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritéria kvality,
- zabezpečuje v spolupráci s RO kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.,
- v spolupráci s RO posudzuje relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia prijatých opatrení.

Ad 4/ Pracovná skupina pre riadenie hodnotenia OP ĽZ

RO pre OP ĽZ zriadi pre oblasť hodnotenia pracovnú skupinu. Táto skupina sa bude podieľať na príprave Plánu hodnotenia OP ĽZ, ako aj na príprave a riadení samotných hodnotení. Členmi, resp. pozorovateľmi sú zástupcovia RO, SO, CKO, koordinátori horizontálnych princípov, resp. prizvaní partneri a experti vo väzbe na príslušnú tému.

Ad 5/ Subjekty využívajúce výsledky hodnotení

K záverom jednotlivých hodnotení spoločne s odporúčaniami sa budú môcť vyjadrovať dotknuté subjekty štátnej a verejnej správy, resp. relevantní prijímatelia. Finálne znenie odporúčaní bude odporúčané aplikovať do praxe. V širšom aspekte budú môcť využívať relevantné odborné sekcie ministerstiev závery hodnotení pri tvorbe politík. Dotknuté subjekty budú súčasne vyhodnocovať plnenie odporúčaní, čím sa zvýši účinnosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov ESF/EFRR.

Ad 6/ Monitorovací výbor

V súlade s čl. 110 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. c) všeobecného nariadenia Plán hodnotenia OP ĽZ preskúma a schvaľuje Monitorovací výbor pre OP ĽZ. Monitorovací výbor ďalej sleduje implementáciu Plánu hodnotenia v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 a skúma plnenie plánov hodnotenia OP ĽZ minimálne raz za rok. MV pre OP ĽZ taktiež na svojej úrovni schvaľuje aktualizáciu naplánovaných hodnotení v súlade s bodom 7, kap.4.2.3. systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020 v aktuálnom znení.

Súčasťou monitorovacieho výboru sú komisie, ktorých úlohou je okrem iného podieľať sa na monitorovaní, prípadne hodnotení operačného programu. Riadiaci orgán zriadil osobitné komisie pri výbere v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF nasledovne: Komisia pre prioritnú os 1, Komisia pre prioritné osi 2,3 a 4, Komisia pre prioritné osi 5 a 6. Komisie môžu byť zapojené do jednotlivých fáz hodnotení a dostať priestor napr. aj v procese prípravy hodnotení (napr. ako diskusné fórum pre nastavenie hodnotení).

Ad 7/ Európska komisia

EK môže v súlade s čl. 56 všeobecného nariadenia uskutočniť hodnotenia programov z vlastného podnetu. Informuje o tom RO, výsledky zašle RO a poskytne príslušnému monitorovaciemu výboru. Súčasne v zmysle čl. 57 všeobecného nariadenia pripraví do 31. decembra 2025 súhrnnú správu pre každý z európskych štrukturálnych a investičných fondov so zhrnutím hlavných záverov z hodnotení ex post.

3.2.2.2 Indikatívny časový rozvrh hodnotení a poskytovanie informácií

Časový rámec plánovaných hodnotení sa odvíja od predpokladaných výziev, dĺžky realizácie projektov a dostupnosti relevantných dát v danom čase v ITMS2014+, resp. prostredníctvom iných nástrojov využiteľných pre potreby analýzy a výskumu (databáza Sociálnej poisťovne, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu, kvalitatívne informácie získané prostredníctvom dotazníkových prieskumov, atď.).

Indikatívny rozvrh hodnotení v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 súvisí ďalej so zohľadnením časového rámca na predkladanie informácií do rôznych správ za OP ĽZ (Výročná správa o vykonávaní OP ĽZ od roku 2016, Záverečná správa o vykonávaní OP ĽZ, Správa o pokroku v rokoch 2017 a 2019, Správa o hlavných záveroch hodnotení za celé programové obdobie, a pod.). Pritom je potrebné klásť dôraz na realizáciu hodnotení v dostatočnom časovom predstihu tak, aby tieto mohli byť aplikovateľné nielen pre vyššie uvedené správy, ale odporúčania z vykonaných hodnotení majú slúžiť aj na zlepšenie stratégie OP, či efektívnejšiu implementáciu OP.

Plán hodnotenia OP ĽZ by mal tiež zaistiť, aby sa výsledky z hodnotení, zverejnili v Súhrnnej správe OP ĽZ o hodnoteniach zrealizovaných počas programového obdobia, ktorá sa v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia predkladá EK do 31. decembra 2022.

3.2.2.3 Indikatívny finančný rozpočet hodnotení

Na vypracovanie hodnotení a zabezpečenie zberu údajov potrebných pre hodnotenie poskytnú členské štáty v súlade s čl. 54 ods. 2 všeobecného nariadenia potrebné finančné prostriedky. Indikatívny rozpočet vychádza zo zoznamu hodnotení s vysvetlením pre výber plánovaných tém, z formy hodnotenia (internej/externej/ kombinovanej), metód hodnotenia, zberu potrebných údajov, nákladov na potrebné technické vybavenie, vzdelávanie a pod.

Okrem hodnotení sa vyčlení adekvátne časť finančných prostriedkov na ďalšie činnosti ako je posilňovanie administratívnych kapacít v oblasti hodnotenia (vzdelávanie, mzdy), nakoľko časť hodnotení bude realizovaných ako interné hodnotenia (hodnotenie plnenia MU, ktoré budú využité k spracovaniu výročných správ o vykonávaní OP ĽZ a záverečnej správy o vykonávaní OP ĽZ).

Hodnotenia a ďalšie s nimi súvisiace činnosti budú financované z prostriedkov OP ĽZ určených na prioritnú os Technická pomoc (oblasť intervencie 122). Celková indikatívna alokácia na hodnotenia predstavuje výšku 9 470 376 EUR (spolu za zdroje EÚ a ŠR).

3.2.2.4 Budovanie administratívnych kapacít

Odporúčania z hodnotení slúžia na zlepšovanie hospodárnosti a účinnosti OP ĽZ. S cieľom profesionálneho a korektného vykonávania hodnotení je potrebné budovať adekvátne interné administratívne kapacity, ktoré sa budú problematike venovať. Na úrovni RO v rámci programového obdobia 2014 – 2020 sa posilnia kapacity a proces hodnotenia budú zabezpečovať dvaja manažéri hodnotenia a na úrovni SO jeden, resp. dvaja manažéri hodnotenia, ktorí budú nezávislí od ostatných procesov s cieľom zamedziť konfliktu záujmov. RO a SO vytvorí podmienky funkčného oddelenia výkonu činností hodnotenia oddeleného od činností spojených s implementáciou, t. j. aby neexistovala priama väzba na subjekt zodpovedný za realizáciu programu.

Interné administratívne kapacity na RO/SO zapojené do hodnotení OP ĽZ budú spĺňať kvalifikačné predpoklady v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020. Požiadavky na externých expertov budú definované v Zadávacích podmienkach v závislosti od predmetu daného hodnotenia.

Vo všeobecnosti možno konštatovať súčasný profil zloženia manažérov hodnotenia z pohľadu skúseností nasledovne:

| RO / SO | Počet manažérov hodnotenia (FTE) | Priemerná skúsenosť s projektovým cyklom riadenia (v rokoch) | Priemerná skúsenosť s riadením hodnotenia (v rokoch) | Absolvované školenia v oblasti hodnotenia (áno / nie) |
|------------------|----------------------------------|--|--|---|
| RO (MPSVR SR) | 2,0 | 5 | 4 | áno |
| SO (MSVVS SR) | 1,1 6 | 15 | 4 | áno |
| SO (MV SR) | 1,0 | 10 | 5 | áno |
| SO (IA MPSVR SR) | 1,0 | 2 | 0 | nie |

RO/SO bude klásť dôraz nielen na kvantitatívne, ale aj na kvalitatívne (odborné) posilnenie hodnotiacich kapacít. RO/SO bude umožňovať vzdelávanie manažérov hodnotenia, a to prostredníctvom seminárov, pravidelného odborného vzdelávania, samoštúdia, jazykového vzdelávania, a pod. Zvyšovanie zručností a kompetencií sa bude uskutočňovať prostredníctvom centrálného vzdelávacieho systému CKO, akciami organizovanými EK, národnými a zahraničnými vzdelávacími organizáciami. Taktiež sa predpokladá nadviazanie na spoluprácu aplikovanú pri doterajších hodnoteniach, kde spolupracovali zástupcovia RO s expertmi Slovenskej akadémie vied,

s univerzitami a s nezávislými hodnotiteľskými spoločnosťami. Predpokladá sa tiež výmena skúseností, odovzdávanie znalostí a transfer know-how za účelom skvalitnenia hodnotiacich kapacít so zamestnancami RO iných OP vykonávajúcich hodnotenia v SR, resp. v iných členských štátoch EÚ, ďalej so zástupcami EK a v neposlednom rade sa očakáva vzájomná výmena skúseností v rámci spolupráce s externými hodnotiteľmi.

3.2.2.5 Zverejnenie a využitie hodnotení

Hodnotenia, vrátane plánu hodnotení, sa budú zverejňovať na webových sídlach RO (www.employment.gov.sk), SO (www.minedu.sk; www.minv.sk) a s hypertextovým prepojením na centrálné webové sídlo CKO (www.partnerskadohoda.gov.sk) pre zvýšenie povedomia o plánovaných hodnoteniach a o výsledkoch uskutočnených hodnotení. Zároveň je informácia o plánovaných a uskutočnených hodnoteniach prezentovaná v rámci monitorovacích výborov, výročných konferencií a prípadne informačných seminárov k jednotlivým výzvam.

Odporúčania umožnia vhodnejšie nastaviť OP EZ z hľadiska pripravovaných výziev, môžu navrhnúť kroky pre efektívnejší zber údajov, ich zaznamenávanie, uchovávanie údajov a načrtnúť správne postupy pre monitorovanie projektov, pre supervíziu vo vzťahu k nahrávaným dátam v ITMS2014+, resp. adekvátnejšie nastavenie kontroly vo vzťahu k prijímateľom. V konečnom dôsledku pri hodnotení napĺňania cieľov OP EZ môžu zistenia viesť ku zmene národných politík v oblasti poskytovaných intervencií.

3.2.2.6 Stratégia riadenia kvality hodnotiaceho procesu

Hodnotenie využíva kritériá, ktoré sa riadia súborom štandardov. Uvedené napomáha zistiť mieru úspešnosti vykonávania OP EZ, a teda môže posúdiť vhodnosť realizácie stratégie. Vzhľadom na skutočnosť, že primárnym cieľom hodnotení je identifikácia budúcich zmien, ktoré majú umožniť efektívnejšie vykonávanie programu, tieto môžu byť nápomocné pri rozhodovaní v procesoch programového cyklu riadenia.

Kvalita hodnotení závisí od viacerých faktorov. V prípade externe realizovaných služieb je dôležitá kvalita nastavenia zadávacích podmienok. EK vydala v tomto smere odporúčania, prostredníctvom ktorých zadefinovala základný rámec pre tvorbu zadávacích podmienok pre hodnotenie. Tento je súčasťou prílohy č. 1¹ Príručky EK k hodnotiacim plánom.

Pri plánovaní hodnotení realizovaných internou, externou a/alebo kombinovanou formou je z hľadiska kvality potrebné venovať osobitnú pozornosť správne nastaveniu hodnotiacich otázok. Svoju úlohu v kvalitatívne plánovanom a následne realizovanom hodnotení má tiež adekvátne odhadnutie požiadaviek na spracovanie údajov, ich dostupnosť v danom čase, korektnosť a reálnosť uvádzania merateľných ukazovateľov v ITMS2014+ na základe predložených výstupov z monitorovacích správ prijímateľov, kvalita komunikácie RO/SO/hodnotiteľ/prijímateľ (pri využívaní dotazníkovej formy

¹http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf

hodnotenia, stanovení objektivných príčin pri zistení nedostatkov v procese programového a projektového riadenia, návrhu možných odporúčaní), ako aj objektivita posudzovania hodnotiteľov.

Stratégia prípravy a riadenia kvalitných hodnotení je uvedená v Príručke EK k hodnotiacim plánom v zmysle prílohy č. 2. Dokument poskytuje usmernenie vypracované EK na základe skúseností z doterajších hodnotení. Podľa usmernenia je potrebné dodržiavať stratégiu riadenia kvality počas celého trvania hodnotení. RO a SO zabezpečia prostredníctvom pracovnej skupiny pre riadenie hodnotenia OP LZ súčinnosť pri plánovaní hodnotení a kvalitnom nastavení zadávacích podmienok (a to v nadväznosti na proces pripomienkovania za účasti členov, partnerov, vecne príslušných sekcií, expertov a pod.). V rámci riadenia hodnotenia, komunikácie a priebežnej spolupráce s hodnotiteľom sa plánuje pokračovať na základe skúseností z programového obdobia 2004-2006 a 2007–2013 v aplikácii štandardných postupov uplatňovaných pre úspešnú realizáciu hodnotenia. Kick-off meeting, resp. úvodné stretnutie sa bude uskutočňovať za prítomnosti všetkých relevantných zúčastnených strán, ktoré budú informované o začatí realizácie hodnotenia, o očakávaných úlohách a ich zapojení sa do procesu. Počas jednotlivých fáz hodnotenia bude možné pripomienkovať návrhy správ (napr. priebežné hodnotiace správy, záverečné hodnotiace správy). Ukončenie hodnotenia môže sprevádzať tzv. debriefing meeting, na ktorom sa prerokuje záverečná hodnotiacia správa, vrátane prijatia, resp. neprijatia pripomienok.

Manažér hodnotenia RO/SO po skončení realizácie hodnotenia zabezpečí informovanie o výsledkoch hodnotenia RO, CKO, EK, jednotlivé komisie zriadené pre prioritné osi a relevantných partnerov a zabezpečí zverejnenie záverečných hodnotiacich správ z hodnotenia na webovom sídle príslušného RO/SO vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku.

Manažér hodnotenia, vypracuje zoznam odporúčaní a zistení realizovaných hodnotení po ukončení realizácie hodnotenia, a zabezpečí vypracovanie návrhu opatrení na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia a splnenia prijatých opatrení. Manažér hodnotenia zabezpečí distribúciu tohto odpočtu subjektom relevantným pre realizáciu navrhnutých opatrení. Manažér hodnotenia následne 12 mesiacov po ukončení realizácie hodnotenia vypracuje odpočet opatrení prijatých k relevantným odporúčaniam zisteniam realizovaných hodnotení. Tento odpočet je súčasťou informácie členom MV pre OP LZ na najbližšom riadnom zasadnutí MV pre OP LZ.

Stratégia bude v primeranom rozsahu uplatňovaná tak na interné, externé, ako aj kombinované hodnotenie.

Pri splnení vyššie uvedených náležitostí bude možné zaručiť kvalitu uskutočnených hodnotení s realistickými výsledkami, závermi a odporúčaniami pre zlepšenie výkonnosti OP LZ.

3.2.3 Indikatívny zoznam hodnotení OP ĽZ na programové obdobie 2014 – 2020

Indikatívny zoznam hodnotení uvedený v tab. č. 1 obsahuje prehľad hodnotení, ktoré sa plánujú uskutočniť v programovom období 2014 – 2020 v rámci OP ĽZ. Ide o povinné hodnotenia v súlade s čl. 54 a 56 všeobecného nariadenia a v súlade so Systémom riadenia EŠIF. Navyiac obsahuje ďalšie hodnotenia zamerané na nastavenie merateľných ukazovateľov, ich cieľov, na príspevok OP ĽZ, administratívne kapacity a pod. Počet naplánovaných hodnotení, výber metód, časový harmonogram atď. sa môže v čase vykonávania OP ĽZ meniť a môžu sa zrealizovať ad hoc hodnotenia v nadväznosti na vzniknutú situáciu, resp. potrebu v danom čase.

Tab. č. 1.: Indikatívny zoznam hodnotení OP ĽZ počas programového obdobia 2014 - 2020

| Por. č. | Názov hodnotenia | Predmet, cieľ a zdôvodnenie potreby hodnotenia | Požadované údaje | Zdroj údajov | Základné hodnotiace otázky | Návrh metód | Indikatívny časový harmonogram odovzdania ZHS | Indikatívny rozpočet na príslušný rok (bez DPH v EUR) | Forma | Poznámka |
|---------|---|---|---|---|--|---|---|---|---------|--|
| 1. | Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Vzdelávanie v rámci OP ĽZ | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP ĽZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej | Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, výsledky celoplošných národných testovaní žiakov, výsledky prieskumov zameraných na schopnosti a zručnosti dospelých, finančné | Prijímatelia NFP, ITMS2014+, monitorovacie správy, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, databázy/statistiky CVTI (Centrum vedecko-technických informácií), databázy NÚCEM (Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania), Rezortný | Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného | Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza | 4Q/2021, 4Q/2022 | 104.000,00/2 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 10i), 10ii), 10iii), 10iv) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|---------|-----------|---------|--|
| | | informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ. | ukazovatele, , ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | informačný systém MŠVVaŠ SR, Testovanie 5, Testovanie 9, Maturita, PISA, PIAAC a pod. | rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
| 2. | Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Vzdelávanie | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov | Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, prípadne údaje o "neúčastníkoch" (porovnávacía skupina), výsledky medzinárodných testovaní žiakov, výsledky celoplošných | Prijímatelia NFP, ITMS2014+, monitorovacie správy, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, databázy/štatistiky CVTI (Centrum vedecko-technických informácií), databázy NÚCEM (Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania), | Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa | Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy | 2Q/2022 | 18 000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 10i), 10ii), 10iii), 10iv) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|---|---------|-----------|---------|--|
| | | bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. | národných testovaní žiakov, výsledky prieskumov zameraných na schopnosti a zručnosti dospelých, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | Rezortný informačný systém MŠVVaŠ SR, Testovanie 5, Testovanie 9, Maturita, PISA, PIAAC a pod. | 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
| 3. | Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí v rámci OP ĽZ | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP ĽZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave | Mikroúdaje zozbierané pre prílohy I a II Nariadenia o ESF, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod. | Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné | Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza | 3Q/2021 | 96 000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---------|-----------|---------|--|
| | | implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ. | | | minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
| 4. | Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade s | Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I a prílohy II Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod. | Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi ? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť | Rozhovory, Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy | 4Q/2021 | 15 000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|----------------|------------|---------|--|
| | | Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. | ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | | implementáciu PO? | | | | | |
| 5. | Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP LZ | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP LZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP LZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ. | Mikroúdaje zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod. | Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa | Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza | 30.august 2020 | 112.000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8i), 8iv), 8vii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|---|---------------------|--------------|---------|--|
| 6. | Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Zamestnanosť | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. | Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR a EUROSTAT-u, prieskumy a pod. | Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy | 1Q/2022 | 21 000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8i), 8iv), 8vii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |
| 7. | Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Sociálne začlenenie v rámci OP EZ | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť | Mikroúdaje zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, záznamy z porady vedenia MPSVR SR/ÚPSVR SR, DMS, KIDS, | Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom | Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Procesná analýza | 3Q/2021, 3Q/2022 | 104.000,00/2 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9i), 9iv) v súlade s nariadením EP a Rady |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|---|---------|-----------|---------|---|
| | | <p>hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP ĽZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP ĽZ.</p> | <p>hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu</p> | <p>vybrané štatistické výkazy, najmä V (MPSVR SR) 05-01, V (MPSVR SR) 07-01, V (MPSVR SR) 10-01, V (MPSVR SR) 11-01, V (MPSVR SR) 12-01, V (MPSVR SR) 13-01, výskumy UNDP – Atlas rómskych komunít, centrálny register sociálnych služieb, prieskumy a pod.</p> | <p>vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?</p> | | | | | <p>(EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013</p> |
| 8. | <p>Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Sociálne začlenenie</p> | <p>Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov</p> | <p>Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie</p> | <p>Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, záznamy z porady vedenia MPSVR SR/ÚPSVR SR,</p> | <p>Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených</p> | <p>Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy</p> | 1Q/2022 | 18 000,00 | Externe | <p>Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9i), 9iv) v súlade s nariadením</p> |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|---|--------------|------------|---------|--|
| | | prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. | údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | DMS, KIDS, vybrané štatistické výkazy, najmä V (MPSVR SR) 05-01, V (MPSVR SR) 07-01, V (MPSVR SR) 10-01, V (MPSVR SR) 11-01, V (MPSVR SR) 12-01, V (MPSVR SR) 13-01, výskumy UNDP – Atlas rómskych komunít, centrálny register sociálnych služieb, prieskumy a pod. | cieľov a dopadov prioritnej osi? „Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |
| 9. | Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP IZ | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP IZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú | Mikroúdaje o účastníkoch, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, iné špecifické dáta pre konkrétnu | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, databáza MŠVVaŠ SR, | Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? | Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Výberové zisťovania Procesná analýza | 30. jún 2020 | 145.600,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|---|---|--|---------|-----------|---------|--|
| | | revíziu OP EZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP EZ. | investičnú prioritu, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | databáza MPSVR SR, databáza MV SR/ÚSVRK, databáza MZ SR a pod. | Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
| 10. | Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Integrácia marginalizovaných rómskych komunít | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej | Mikroúdaje o účastníkoch zozbierané pre prílohu I Nariadenia o ESF, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, databáza | Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a | Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy | 2Q/2022 | 18 000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|---|-----------------------------------|--------------|---------|--|
| | | osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. | ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | MŠVVaŠ SR, databáza MPSVR SR, databáza MV SR/ÚSVRK, databáza MZ SR a pod. | následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
| 11. | Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP LZ | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP LZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP LZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Správu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o | Mikroúdaje o účastníkoch, monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, iné špecifické dáta pre konkrétnu investičnú prioritu, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu Údaje o životných podmienkach a infraštruktúre na územiach | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza MV SR/ÚSVRK, MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, monitorovanie a hodnotenie realizácie politík integrácie Rómov, aktualizovaný Atlas rómskych komunít, a pod. | Ako sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO? Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií? Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov? Aký je príspevok PO k hodnotám | Hodnotenie založené na teórii Prieskum Interview Výberové zisťovania Procesná analýza | 1.december 2020, 4Q/2021, 4Q/2022 | 151.200,00/3 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9b), 9c) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1301/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|---|---------|-----------|---------|--|
| | | vykonávaní OP ĽZ. Zároveň sa údaje využijú pri aktualizácii Atlasu rómskych komunít 2013 a Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020. | obývaných MRK - zozbierané pre účely aktualizácie Atlasu rómskych komunít 2013, OP ĽZ, Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020. | | výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | | | | | |
| 12. | Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít | Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013. | Monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu | Prijímatelia NFP, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza MV SR/ÚSVRK, MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy, Atlas rómskych komunít, monitorovanie a hodnotenie realizácie politík integrácie Rómov, aktualizovaný Atlas rómskych komunít, a pod. | Prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov a dopadov prioritnej osi-? Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020? Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO? | Rozhovory Dotazníky, Prípadové štúdie Štatistické a Kvantitatívne metódy | 2Q/2022 | 18 000,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 9b), 9c) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1301/2013 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|--|----------------------------------|-----------|---------|--|
| 13. | Hodnotenie vybraných nástrojov aktívnej politiky trhu práce (AFTP) | Zhodnotenie podpory programov, projektov a aktivít, ktoré uľahčujú integráciu a reintegráciu uchádzačov o zamestnanie na trh práce prostredníctvom nástrojov aktívnej politiky trhu práce so špeciickým zacielením na zhodnotenie dopadov a nákladov na identifikovanú podporu. V prípade realizácie kontrafaktuálneho hodnotenia dopadov bude výstupom zistenie efektivity poskytovaných intervencií ESF vo vzťahu k nezamestnaným a ich umiestneniu na trhu práce. | Údaje o účastníkoch, údaje o "neúčastníkoch" (porovnávací skupina), využitie vzorky, iné administratívne dáta | Prijímatelia, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, prieskumy a pod. | Aká je účinnosť jednotlivých nástrojov aktívnej politiky trhu práce v súlade s cieľom znižovania nezamestnanosti? Ako je možné zvýšiť efektívnosť vybraných nástrojov v súvislosti s trhom práce? Aké nedostatky sa vyskytli v súvislosti s uplatňovaním vybraných nástrojov AFTP? | Analýza administratívnych dát Prieskumy v rámci vzorky cieľovej skupiny Analýza potrieb UoZ Analýza opatrení uľahčujúcich integráciu na trh práce Kontrafaktuálne hodnotenie dopadov | 15. marec 2021 | 67 600,00 | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8i), 8iv), 8vii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 |
| 14. | Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na | Preskúmanie celkového pokroku iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí a zároveň strednodobé preskúmanie rozpočtu viacročného | Údaje o účastníkoch, údaje o "neúčastníkoch" (porovnávací skupina), využitie vzorky pre hodnotenie | Prijímatelia, monitorovacie správy, ITMS2014+, databáza ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje | Aká je účinnosť a hospodárnosť vplyvu podpory z ESF a IZM na podporu zamestnanosti mladých ľudí v SR? | Prieskumy v rámci vzorky cieľovej skupiny Analýza administratívnych dát Analýza potrieb UoZ do 29 rokov Analýza opatrení uľahčujúcich | december 2015, 31. december 2018 | 65.000,- | Externe | Hodnotenie sa bude uplatňovať pre IP 8ii) v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------|
| | iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí | finančného rámca. Najmenej dvakrát v priebehu programového obdobia sa v rámci hodnotenia vykonáva posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to aj na vykonávanie systému záruk pre mladých ľudí. V prípade realizácie kontrafaktuálneho hodnotenia dopadov bude výstupom zistenie efektivity poskytovaných intervencií ESF/IZM vo vzťahu k umiestneniu mladých ľudí do 29 rokov na trhu práce. | spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, iné administratívne dáta | zo Štatistického úradu SR, prieskumy a pod. | Aké sú možnosti zefektívnenia podpory sledovanej cieľovej skupiny? | včasnú integráciu na trh práce Kontrafaktuálne hodnotenie dopadov | | | | 1303/2013 a č. 1304/2013 |
|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------|

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|--|-------------------|-----------------------|---------|---|
| 15. | Indikatívny zoznam ad hoc hodnotení: | Predmetom ad hoc hodnotení sú špecifické požiadavky reflektujúce momentálnu potrebu realizácie rôznych hodnotení za OP ĽZ v oblastiach ako implementácia PO, príprava nového programového obdobia, oblasť sociálnych inovácií a iné. Požiadavky na zadanie ad hoc hodnotenia môžu prísť od RO/SO, Európskej komisie, CO, CKO, prípadne iných relevantných inštitúcií. Rozsah takýchto hodnotení bude závisieť od potrieb a zadania, ktoré RO/SO špecifikuje, podľa výzvy, príslušnosti k špecifickým cieľom, prioritným osiam, geografickej pôsobnosti, resp. podľa tematickej oblasti a iných faktorov vyplývajúcich z implementačnej praxe, príp. potrieb v rámci budúceho programového obdobia. | monitorovacie údaje, iné administratívne dáta, využitie vzorky pre hodnotenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov, finančné ukazovatele, ukazovatele a iné údaje na úrovni projektu, údaje o účastníkoch, údaje o "neúčastníkoch" (porovnávací skupina) a iné | prijímatelia, monitorovacie správy, ITMS2014+, databázy ÚPSVR, databáza Sociálnej poisťovne, údaje zo Štatistického úradu SR, iné prieskumy, databázy MV SR/ÚSVRK, MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, Atlas rómskych komunít, monitorovanie a hodnotenie realizácie politik integrácie Rómov, aktualizovaný Atlas rómskych komunít a iné | podľa jednotlivých špecifikácií hodnotení | hodnotenie založené na teórii, prieskum, interview, výberové zisťovania, procesná analýza, rozhovory, dotazníky, prípadové štúdie, štatistické a kvantitatívne metódy, kontrafaktálne hodnotenie dopadov, metódy v zmysle Úvodnej správy pre externé hodnotenie OP ĽZ pre programové obdobie 2014 - 2020 a iné | 1Q/2020 - 2Q/2023 | max celkom 641. 256,- | externe | v zmysle Rámцovej dohody o poskytovaní služieb č. 2525/2019-M_00; v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/2221 z 23. decembra 2020, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o dodatočné zdroje a vykonávacie opatrenia na poskytovanie pomoci na podporu obnovy po krízospojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a na prípravu zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva (REACT-EU) |
|-----|---|--|--|--|---|--|-------------------|-----------------------|---------|---|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|-------------------|-------------|---------|--|
| 1) Hodnotenie inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 PO1 Vzdelávanie OP LZ | Cieľom hodnotenia bolo posúdenie účinnosti projektovej podpory inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 prioritnej osi 1 Vzdelávanie OP LZ, identifikácia úspešných intervencií, vyhodnotenie ich dopadov, zhodnotenie udržateľnosti a analýza vnímania realizácie projektov zapojenými aktérmi. | | | https://www.minedu.sk/hodnotenie/ | | 01. december 2020 | 50.767,49 - | externe | |
| 2) Doterajšie skúsenosti s podporou inovatívnych aktivít a návrhy na systémovú podporu inovácií z ESF+ | Cieľom tohto ad hoc hodnotenia bolo zanalyzovať, čo sa dialo v OP LZ z pohľadu inovácií, a prísť s konkrétnymi návrhmi, ktoré by túto tému systémovo podporili v nasledujúcom programovom období. | | | https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/ | | 22. december 2020 | 44.570,18 - | externe | |
| 3) Hodnotenie NP Podpora predprimárneho vzdelávania detí z MRK I. a II. (PRIM I. a II) | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 1Q/2022 | n/a | externe | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|--|---------|-----|---------|--|
| 4) Hodnotenie nástrojov na podporu komplexného komunitného rozvoja v obciach s marginalizov. rómskymi komunitami (TSP, KC, Zdravé komunity a MOPS) | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 3Q/2021 | n/a | externe | |
| 5) Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO8 OP L'Z (REACT - EU) | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 4Q/2022 | n/a | externe | |
| 6) Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov PO8 OP L'Z (REACT – EU) | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 2Q/2023 | n/a | externe | |
| 7) Hodnotenie vplyvu realizovaných aktivít - nástrojov APTP v oblasti podpory zamestnávania osôb so ZP | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 4Q/2021 | n/a | externe | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------------------------|--|---------|-----|---------|--|
| | 8) Hodnotenie zberu dát v oblasti uplatňovania HP a nediskriminácie | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 2Q/2022 | n/a | externe | |
| | 9) Efektívnosť podporených intervencií z PO1 Vzdelávanie OPEZ zameraných na podporu zvyšovania profesijných kompetencií PZ/OZ a gramotností žiakov | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 1Q/2022 | n/a | externe | |
| | 10) Efektívnosť podporených intervencií z PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ zameraných na celoživotné vzdelávanie | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 2Q/2022 | n/a | externe | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--------------|-----|---------|--|
| | 11) Efektívnosť podporených intervencií z PO 1 Vzdelávanie OP EŽ zameraných na podporu zvyšovania atraktivity a kvality odborného vzdelávania a prípravy | | | | podľa špecifikácie hodnotenia | | 2Q/2022 | n/a | externe | |
| | 12) Iné ad hoc hodnotenia podľa potreby | Indikatívny zoznam ad hoc hodnotení ponecháva priestor pre hodnotenia podľa potrieb implementácie OP EŽ a rozpočtu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb č. 2525/2019-M_OO, Príloha č. 2 | | | podľa špecifikácií konkrétnych hodnotení | | max. 2Q/2023 | n/a | externe | |

V súlade s Akčným plánom na posilnenie transparentnosti implementácie prioritnej osi Vzdelávanie OP EZ sa bude realizovať aj nasledovné hodnotenie:

| Názov hodnotenia | Predmet, cieľ a zdôvodnenie potreby hodnotenia | Požadované údaje | Zdroj údajov | Základné hodnotiace otázky | Návrh metód | Indikatívny časový harmonogram | Indikatívny rozpočet na príslušný rok (bez DPH v EUR) | Forma | Poznámka |
|---|--|---|---|--|-------------------------------|--------------------------------|---|---------|--|
| Obsahové zhodnotenie OP Vzdelávanie v rámci programového obdobia 2007 – 2013 a prínosov pre cieľové skupiny. | Vykonanie externého ex – post hodnotenia OP Vzdelávanie je jedným z opatrení Akčného plánu na posilnenie transparentnosti v rámci implementácie PO 1 Vzdelávanie OP EZ. Hodnotenie bude zamerané na posúdenie obsahového zamerania realizovaných projektov a ich prínosov pre cieľové skupiny. Hodnotenie má slúžiť na objektívne posúdenie prínosov realizovaných dopytových a národných projektov OP Vzdelávanie | Predmetom hodnotenia bude všetkých 37 národných projektov a vybraná vzorka (10 -15%) pre každú z 32 výziev na predkladanie dopytovo orientovaných projektov implementovaných prostredníctvom OP Vzdelávanie (celkový počet riadne ukončených dopytových projektov v relevantných opatreniach OP Vzdelávanie je 878). | Odborná literatúra, Programová dokumentácia (operačný program, programový manuál), Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a vyzvania pre národné projekty, Výročné a záverečná správa o vykonávaní OP Vzdelávanie, Správy z realizovaných hodnotení OP Vzdelávanie, Projektová dokumentácia, Pohovory so zástupcami RO pre OP Vzdelávanie, Pohovory s | Do akej miery zodpovedalo obsahové zameranie podporených projektov potrebám cieľových skupín? Aké výsledky boli dosiahnuté s príspevom OP Vzdelávanie a ktoré kontextové faktory sa najviac prejavili na implementácii programu/projektov? Do akej miery prispeli podporené dopytové a národné projekty k dosiahnutým zmenám, resp. zlepšenom postavení cieľových skupín v oblasti vzdelávania? Aké faktory mali vplyv (pozitívny alebo negatívny) na prínos podporených intervencií pre cieľové skupiny? | Hodnotenie založené na teórii | 14. apríl 2020 | 41 000,00 | Externe | Hodnotený bude Operačný program Vzdelávanie (s výnimkou opatrenia 2.2, opatrenia 3.2 a projektov Technickej pomoci, t. j. opatrenie 4.3 a Prioritná os 5). |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>2007-2013 pre konkrétne cieľové skupiny. Poskytne relevantným partnerom (najmä MŠVVŠ SR, Európskej komisii, priamo riadeným inštitúciám, a pod.) aktuálne informácie o tom, ako dokázal OP Vzdelávanie prostredníctvom podporených projektov reagovať na kľúčové potreby cieľových skupín v oblasti vzdelávania pri zohľadnení obsahového zamerania projektov.</p> | | <p>prijímateľmi dopytových a národných projektov, Pohovory s ďalšími relevantnými partnermi/aktérmi.</p> | <p>Ako je možné využiť získané poznatky pri príprave výziev a vyzvaní v programovom období 2007-2013?</p> | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|

3.3 Schvaľovanie a aktualizácia plánu hodnotenia

RO pre OP ĽZ predkladá plán hodnotenia OP ĽZ na schválenie MV pre OP ĽZ do 12 mesiacov od prijatia OP v súlade s ods. 1 čl. 114 všeobecného nariadenia.

RO pre OP ĽZ v spolupráci so SO aktualizuje podľa aktuálnej potreby zoznam plánovaných hodnotení na obdobie 2014 – 2020 vo väzbe na stav implementácie OP ĽZ. Následne RO informuje CKO o schválenej aktualizácii jej zaslaním prostredníctvom e-mailu na adresu hodnotenie.cko@vicepremier.gov.sk. Návrh plánu hodnotenia na programové obdobie a každú aktualizáciu jednotlivých plánovaných hodnotení má možnosť pripomenkovať, doplniť, resp. pozmeniť pracovná skupina pre riadenie hodnotenia OP ĽZ, vecne príslušné útvary, partneri a pod. Na záver aktualizáciu schvaľuje MV pre OP ĽZ v súlade s ods. 2 písm. c) čl. 110 všeobecného nariadenia.

3.4 Vyhodnotenie plnenia plánu hodnotenia

RO pre OP ĽZ predkladá v súlade s ods. 1 písm. b) čl. 110 všeobecného nariadenia vyhodnotenie plánu hodnotenia OP minimálne raz za rok MV pre OP ĽZ, ktorý preskúma prijaté opatrenia vzhľadom k zisteniam hodnotení.

RO pre OP ĽZ nie je povinný predložiť na MV pre OP ĽZ informáciu o realizovaných hodnoteniach a ich výsledkoch ako samostatný dokument v takom prípade, ak sa na zasadnutí prerokováva napr. výročná správa o vykonávaní OP obsahujúca informáciu o stave hodnotenia.

RO predkladá CKO každoročne do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roku Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení za OP za predchádzajúci kalendárny rok. Súčasťou tejto správy je aj prehľad implementácie odporúčaní z hodnotení.

V súlade s ods. 2 čl. 114 všeobecného nariadenia predloží RO pre OP ĽZ do 31.12. 2022 EK správu o hlavných záveroch hodnotení za celé programové obdobie.

3.5 Pravidlá pre informovanosť a publicitu

Vzhľadom na strategický rozmer plánu hodnotenia je nevyhnutné zverejniť plán hodnotenia OP ĽZ, resp. aktualizáciu plánu hodnotenia OP ĽZ na webovom sídle RO/SO pre OP ĽZ (www.employment.gov.sk; www.minedu.sk; www.minv.sk;)

Záverečné hodnotiace správy z realizovaných externých hodnotení sú taktiež zverejnené na webových sídlach RO/SO pre OP ĽZ:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/>

<https://www.minedu.sk/hodnotenie/>

<https://www.minv.sk/?Externe-hodnotenie-PO5>

RO pre OP ĽZ ďalej zverejňuje informáciu o plnení plánu hodnotenia každoročne v Súhrnnej správe o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení za OP ĽZ za predchádzajúci kalendárny rok.

4. Metódy hodnotenia

Hodnotenie je dôležitým prvkom v programovom cykle. Existuje rad metód a techník, ktoré je možné využiť pre dosiahnutie stanovených cieľov hodnotenia.

Výber vhodnej metódy závisí od predmetu, cieľa, účelu hodnotenia, štádia programového obdobia, vývoja intervencie, typu hodnotenia a pod.

Hodnotenie sa z časového hľadiska vykonáva ako ex ante (predbežné) hodnotenie, on going (priebežné) hodnotenie a ex post (následné) hodnotenie.

Ex ante hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou procesu prípravy strategických dokumentov. Cieľom ex ante hodnotenia je v súlade s čl. 55 všeobecného nariadenia zlepšiť kvalitu prípravy a implementácie strategických dokumentov, ako aj zhodnotiť ich účinnosť a dopad a zároveň posúdiť stratégiu OP, merateľné ukazovatele, systém monitorovania a hodnotenia, konzistenciu finančných alokácií, príspevok k stratégii Európa 2020. Ex ante hodnotenie OP ĽZ bolo vykonané vo fáze jeho programovania externým hodnotiteľom pred schválením programového dokumentu operačného programu Európskou komisiou a jeho výsledky sú súčasťou programového dokumentu.

Ex post hodnotenie sa bude vykonávať po skončení programového obdobia 2014 – 2020. Z uvedených dôvodov sa tento dokument zaoberá priebežným hodnotením OP ĽZ v programovom období 2014 - 2020.

Priebežné hodnotenie sa realizuje podľa plánu hodnotení na programové obdobie 2014 – 2020 vytvoreného v súlade s čl. 56 a čl. 114 všeobecného nariadenia, ako aj aktualizovaného plánu hodnotenia vypracovaného na príslušný kalendárny rok. Hodnotenie, ktoré nie je obsiahnuté v pláne hodnotenia, sa môže vykonať ako *ad hoc* hodnotenie.

V posledných rokoch sa kladie dôraz na hodnotenia, ktoré nielen posudzujú súčasný priebeh vykonávania OP, monitorovanie výsledkových ukazovateľov, ale zameriavajú sa tiež na hodnotenie dopadov využitých intervencií. Všeobecne sa rozlišujú dva typy hodnotení zameraných na dopady:

Kvalitatívne hodnotenie dopadov na základe teoretických východísk (pozn.: z angl. „Theory-based impact approach“). Tento typ hodnotenia sleduje každý krok intervenčnej logiky, identifikuje kauzálne väzby a mechanizmy zmeny a odpovedá na otázky prečo a ako skúmaná intervencia funguje. Typické metódy využívané v rámci prístupu sú napr. analýza administratívnych dát, prípadové štúdie, pohovory, dotazníkové prieskumy a podobne. Výsledkom tohto prístupu je najmä kvalitatívny odhad dopadov.

Kvantitatívne kontrafaktuálne hodnotenie dopadov funguje na princípe porovnávania kontrolnej a porovnávacej skupiny a poskytuje odpoveď na otázku, do akej miery zmeny spôsobila intervencia a pre koho. Tento prístup je založený na modeloch príčiny a následku a sleduje rozdiely očistené od iných faktorov medzi kontrolnými a porovnávacími skupinami a porovnáva účinky rôznych nástrojov. Na základe tohto prístupu je možné získať čistý odhad dopadov. Typické metódy využívané v rámci prístupu sú rozdiely v rozdieloch (z angl. „difference-in-difference“), regresná diskontinuita (z angl. „regression discontinuity design“), inštrumentálne premenné (z angl. „instrumental variables“), propensity score matching² a randomized controlled trials.

²Z dôvodu nestálosti prekladov do slovenského jazyka sú použité anglické názvy.

Kontrafaktuálne hodnotenia dopadov majú isté obmedzenia (veľkosť kontrolnej a porovnávacej skupiny, množstvo a kvalita potrebných údajov), ktoré neumožňujú vyhodnocovať isté typy intervencií. Kým intervencie s veľkým množstvom účastníkov a možným vytvorením porovnávacej skupiny sú ideálne (napr. vzdelávacie aktivity, podpora podnikania a pod.), naopak veľké infraštruktúrne projekty s problémom vytvoriť dostatočné porovnania sa javia ako nevhodné.

Vzhľadom na skutočnosť, že RO pre OP EZ v minulosti už uskutočnilo kontrafaktuálne hodnotenie dopadov v oblasti problematiky aktívnej politiky trhu práce, očakáva sa pokračovanie a rozšírenie tejto formy hodnotenia dopadov aj na ďalšie témy OP EZ.

5. Zber údajov

Úspešné zrealizovanie hodnotenia, vrátane hodnotenia dopadu si vyžaduje nielen správne zvolené metódy ale dostupné a kvalitné údaje aj z iných zdrojov než sú monitorovacie systémy (napr. databáza sociálnej poisťovne, ÚPSVR, finančnej správy, evidencie občanov a pod.). Pre programové obdobie 2014 – 2020 sa pripravuje prepojenie ITMS2014+ so základnými komponentmi e-Government architektúry v SR, z hľadiska potrieb OP EZ ide o prepojenie s databázami ÚPSVR, Sociálnej poisťovne, registra fyzických osôb a registra právnických osôb. V tejto súvislosti bude možné prostredníctvom uvedeného systému získavať relevantné údaje o účastníkoch a porovnávať ich s ne- účastníkmi prostredníctvom skôr uvedených databáz a ich zosúladenia v získavaní a evidovaných dát. Toto je dôležité predovšetkým pre možnosť realizovať kontrafaktuálne hodnotenia dopadov.

RO pre OP EZ v spolupráci so SO zabezpečí systematický zber primárnych a sekundárnych údajov od začiatku programového obdobia a nastaví systém zberu údajov tak, že bude zbierať aj údaje potrebné pre hodnotenie, ktoré sú nad rámec údajov získavaných pri monitorovaní plnenia jednotlivých merateľných ukazovateľov OP EZ.

Zdrojom pre tzv. primárne údaje môžu byť jednotlivci, domácnosti, firmy, a podobne. Informácie sa získavajú prostredníctvom ITMS2014+, dotazníkov, rozhovorov, prieskumov a pod. Odporúča sa zostaviť reprezentatívnu vzorku v súlade so štatistickými pravidlami.

Zdrojom pre tzv. sekundárne údaje sú Štatistický úrad SR, Eurostat, alebo ďalšie realizované prieskumy, analýzy či hodnotenia.

RO/SO pre OP EZ je povinný zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov a citlivých údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ o ochrane osobných údajov, najmä smernicou 95/46/ES o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi vykonávajúcimi túto smernicu, ako aj nariadenie (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi EÚ a o voľnom pohybe takýchto údajov.

6. Použitá literatúra

1. The Programming Period 2014-2020, Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, Guidance Document on Evaluation Plans (February 2015), European Commission
2. The Programming Period 2014-2020, Guidance Document on Monitoring and Evaluation, Concepts and Recommendations (March 2014), European Commission
3. The Programming Period 2014-2020, Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, Guidance Document on Ex ante evaluation (2012), European Commission
4. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006
5. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006
6. Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení
7. EVALSED The resource for the evaluation of Socio-Economic Development, Managing quality assurance and quality control; http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf
8. Metodický pokyn CKO č. 20, verzia 3 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 – 2020
9. NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2020/2221 z 23. decembra 2020, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o dodatočné zdroje a vykonávacie opatrenia na poskytovanie pomoci na podporu obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a na prípravu zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva (REACT-EU)